

D:MARK
DANGSAN

L I F E G U I D E B O O K

입 주 안 내 문

디마크 당산

입주를 진심으로
축하드립니다.

고객님의 가정에 건강과 행운이 늘 충만하시고 원하시는 모든 일들이
뜻대로 성취 되시기를 임직원 모두가 진심으로 기원합니다.

그동안 보내주신 성원과 격려에 힘입어 디마크 당산 입주자
2025년 12월 29일부터 시작됩니다.

새로운 생활의 시작을 앞두고 계신 디마크 당산 고객 여러분의
편의를 돕고, 순조로운 입주와 편안한 단지 생활을 위하여 다음과 같이
입주에 관련된 세부사항을 안내하오니 본 안내문을 읽어 보시어
입주계획에 차질이 없도록 준비하시고, 많은 협조와 변함없는
성원 부탁드립니다.

저희 (주)다옥은 앞으로도 입주자 여러분의
만족을 위하여, 항상 최선의 노력을 다하겠습니다.

다시 한번 디마크 당산 가족이 되심을 진심으로 축하드립니다.
감사합니다.

(주)다옥 임직원 올림

2025년 12월

CONTENTS

4p

01

입주안내

- 입주일정
- 입주절차
- 입주관련 전화번호

6p

02

입주절차 세부안내

- 입주일 예약안내
- 중도금대출 상환 안내
- 잔금납부안내
- 관리비 예치금
- 입주증 발급안내
- 키불출 및 시설물 점검
- 공동관리비 부과

11p

03

부록

- 소유권 이전등기 및 관련세금안내
- 입주시 유의사항
- 전화번호 안내
- FAQ(자주 문의하시는 질문의 답변)

01 입주안내

• 입주일정

구분	일정	입주지원센터 업무시간	비고
입주지정기간	2025.12.29(월) ~ 2026.02.28(토) [62일간]	오전9시~오후5시 *점심시간: 12시~오후1시	*입주지정기간 중 키 불출 희망 시 오후 4시까지 방문
입주증 발급기간	2025.12.29(월) ~		

* 입주예약신청 : 2025.12.15(월)부터 관리사무소에 신청

* 잔금을 완납하여도 입주지정기간 이전에는 입주 하실 수 없으니 이점 양지하시기 바랍니다.

* 휴일 중 입주를 희망하시는 세대는 필히 평일 중에 대출상환 및 잔금을 완납하시고 입주증을 교부받으시기 바랍니다.(입주지원센터 현금수납 불가)

* 상가 인테리어 공사는 잔금 납부 후에 가능합니다.

• 입주절차

구분	내용	장소
① 입주 사전예약 신청	* 2025.12.15(월) 부터 예약가능 ※ 입주 시간은 3시간으로 정하며, 같은 라인 중복방지를 위함 입니다.	관리사무소 T. 02-2068-4441~2
② 중도금 대출 처리	* 중도금 대출 상환 ※ 2025.12.29(월)부터 중도금 대출이자 계약자 부담	해당은행 확인 (7p 참고)
③ 분양대금 완납	① 납입금액 확인 후 입금 ② 계약서 내 지정계좌 입금 (분양대금, 중도금 5차 미납 및 연체료)	(주)다옥 T.1600-5913
④ 관리비 예치금 납부 및 관리계약 체결	* 관리비예치금 계좌납부 및 관리계약 체결	관리사무소 T. 02-2068-4441~2
⑤ 입주증 발급 *대리인 방문시 - 위임장(계약자 인감날인) - 계약자 인감증명서 - 계약자 신분증 사본 - 대리인 신분증 지참	* 구비서류 • 잔금완납 영수증 • 중도금 대출상환 영수증 • 관리비 예치금 납부 영수증(관리사무소) • 계약자 신분증	입주지원센터 내 입주증 발급처 T. 070-7450-1922
⑥ 입주	* 키불출 및 시설물 인수인계 (계량기 검침 등) * 이삿짐 반입시 경비실에 입주증을 반드시 제출	입주지원센터 내 키불출처 T. 070-7450-1920
⑦ A/S 접수	* 하자 및 불편사항신고접수(모바일 접수)	A/S접수처 T. 070-7450-1925

• 입주관련 전화번호부

구 분	담당부서	단지내 위치	전화번호
입주일 예약 및 선수관리비 납부	관리사무소	지하 6층	02-2068-4441~2
입주증 발급	입주지원센터	지하 5층	070-7450-1922
키불출 및 지급품 지급	입주지원센터	지하 5층	070-7450-1920
A/S 접수(모바일 접수)	A/S 센터		070-7450-1925
잔금 완납 영수증 관련 안내	(주)다옥		1600-5913

02 입주절차 세부안내

• 입주 예약안내

- **입주기간** 2025.12.29(월) ~ 2026.02.28(토) [62일간]

- 예약처

구분	업무시간	비고
입주예약기간	2025.12.15(월) ~	관리사무소 T. 02-2068-4441~2

구분	회차	입주기간
승강기	1회	09:00 ~ 12:00
	2회	12:00 ~ 15:00
	3회	15:00 ~ 18:00

- 입주 예약안내 유의사항

- (1) 이사시 발생하는 쓰레기는 이사짐 업체에서 일괄처리(당일처리)를 원칙으로 합니다.
- (2) 폐가구, 가전제품은 관리사무소에서 신고 후 단지내 지정된 장소에 배출합니다.
- (3) 단지내 시설물 및 조경 수목은 주민들의 소중한 재산이므로, 이사짐 운반시 각별히 주의하시고 파손 또는 훼손시 변상 조치하오니 유념하시기 바랍니다.
- (4) 엘리베이터 이용은 사전예약제에 의해 지정된 날, 지정된 시간에 사용이 가능하오니, 이사계획시 사전에 예약하시어 불편이 없으시기 바랍니다.
- (5) 이사시 사다리차 이용불가, 엘리베이터 이용
* 자세한 사항은 관리사무실에 문의 바랍니다.
- (6) 입주증발급 후 개별적으로 세대 내 인테리어 공사를 하시는 입주자께서는 공사로 인해 발생하는 폐자재, 오염물 등을 반드시 공사업체에서 처리할 수 있도록 협조해 주시기 바라며, 공사중 발생하는 하자는 A/S가 불가하오니 이점 양지하시기 바랍니다.
- (7) 단지내 교통혼잡과 엘리베이터 사용, 각종 시설물(전기, 수도, 가스, 난방, 기타시설물)의 점검 및 안전상의 문제로 시간대별 이사가능 세대수가 제한될 수 있으며, 선착순으로 신청되므로 희망일시에 입주가 곤란할 수 있으니 이점 유의하시기 바랍니다.
- (8) 토, 일요일 및 공휴일에는 은행업무 처리가 불가능 하오니 평일에 잔금 납부 등의 절차를 진행하여 주시기 바랍니다.
- (9) 이사전 사전에 이사업체가 단지 내 이사동선을 반드시 확인하도록 요청하시기 바랍니다.
(관련 문의 : 관리사무소 02-2068-4441~2)
- (10) 상가 인테리어 공사는 잔금 납부 후에 가능합니다.

• 중도금대출 상환 안내

* 디마크 당산의 중도금 대출이자 대납은 2025.12.28(일)까지입니다.

2025.12.29(월)부터 발생한 이자는 계약자 본인이 직접 은행에 납입하셔야 하고 이를 연체할 경우 불이익이 발생함을 유념하시기 바랍니다. (분양계약서 제7조 중도금 대출이자 및 대출약정)참고 바랍니다.

* 중도금대출이자 대납 기간 : 2025년 12월 28일(일) 까지

구분	은행	연락처	내선번호	비고
아파트형 주택 (소형주택)	한투저축은행	031-788-4039, 4029		중도금상환관련 해당은행에 문의해 주세요
오피스텔 & 근린생활시설	우리은행 문래동점	02-2635-0991	510, 511, 513, 514	
	우리은행 당산점	02-2632-6001	310, 311, 312, 322	
	우리은행 양평동점	02-2676-2330	410, 413, 414	
	우리은행 영동포종양점	02-2678-7921	413, 332, 338	

— 중도금대출 상환 안내 유의사항

- (1) 중도금대출은 담보대출로 전환하시는 세대는 신규담보 대출은행에 관련서류를 제출하셔야 합니다.
- (2) 중도금 대출상환시에는 반드시 대출 받으신 대출은행에 상환하셔야 합니다.
- (3) 제반대출상환을 완료하신 세대 및 잔금납부세대에 한해 입주지정개시일부턴의 대출이자 및 중도금 대출상환은 계약자가 대출은행에 직접 납부하셔야 합니다.
- (4) 수분양자께서 받으신 중도금대출에 대한 이자를 연체하시거나, 만기 내 상환하지 않을시 개인신용도 등 문제가 발생할 수 있습니다.

※ 중도금 상환을 완료하신후 해당은행에서 상환영수증을 필히 받아주세요.

02 입주절차 세부안내

• 잔금 납부안내

구분		은행명	계좌번호	예금주
일반분양	아파트형 주택	하나은행	148-910027-08104	(주)하나자산신탁
	오피스텔			
	상가			

*입금 시 반드시 동,호수를 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

*무통장 입금시 입력방법 예) A동 101호 홍길동 → A101 홍길동

■ 잔금납부 안내 유의 사항

- (1) 입금시 "동호수+계약자명"으로 기입하여야 합니다.
- (2) 중도금대출원금 및 상환시까지 발생한 이자는 타입별 해당 대출은행으로 문의 후 은행으로 직접 상환하여야 합니다.
- (3) 입주지정기간 내 발생하는 중도금대출 이자 미납으로 인한 계약자의 불이익은 당사가 책임지지 않습니다.
- (4) 분양잔금 납입 후에는 분양권 전매가 되지 않으므로 분양권 전매를 하고자 하는 계약자는 이점 유의하시기바랍니다.
(증여 및 공동명의 전환의 경우에도 동일 적용되며, 소액 잔금납부시 세법상 취득으로 간주 될 수 있으며 해당경우 전매가 불가능 할 수 있으니 참고하여 주시기 바랍니다.)
- (5) 대출상환금을 분양금 납부계좌로 착오 입금시 착오입금으로 인한 입주 지연 및 추가이자 발생은 계약자 본인 책임임을 숙지하시기 바랍니다.
- (6) 환불신청건의 경우 입주개시일 이후 일괄 환불 처리 예정이오니 해당 세대 계약자께서는 이점 참고하시기 바랍니다.
(4주 이상 소요예정)

02 입주절차 세부안내

• 관리비 예치금(선수관리비 납부)

※ 입주증 수령전 선수관리비 납부계좌로 납부 후 관리사무소 방문 및 영수증 수령 (산출기준 : m² 평당 10,000원)

면적별(타입)	37형	39형	40형	46형	47형	47형_복층
관리비예치금	370,000	390,000	400,000	460,000	470,000	470,000
납부계좌	KB국민은행 592201-01-659136 (대영관리주식회사)					
※ 근린생활시설은 호실별로 관리비예치금이 상이하므로 관리사무소로 직접 문의하시기 바랍니다.						

※ 문의처 : 관리사무소 T : 02-2068-4441~2

※ 입금 시 반드시 동,호수를 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

무통장 입금시 입력방법 예) A동 101호 홍길동 -> A101홍길동

• 입주증 발급 안내

기간	장소	구비서류
2025.12.29(월) ~ 2026.02.28(토)	입주지원센터 내 입주증 발급처 (070-7450-1922)	•잔금 납부 영수증 •중도금대출상환영수증 •관리비 예치금 납부 영수증[관리사무소 발행] •계약자 신분증 •계약자 도장(자필서명가능) * 대리인 발급 시 위임장, 계약자 인감증명서, 계약자 신분증 사본, 대리인 신분증
오전9시 ~ 오후5시 (점심시간:12:00~13:00)		

- 입주증 발급 안내 유의사항

(1) 입주증은 키불출 및 이사 시 필요하므로, 반드시 발급 받으셔야 합니다.

(2) 주말·공휴일에 입주하시는 세대는 반드시 평일 입주증 발급 업무시간 내에 입주증을 발급 받으셔야 합니다.

• 키불출 및 시설물 점검

구분	입주지원센터 업무시간	비고
2025.12.29(월) ~ 오전9시 ~ 오후5시 (점심시간:12:00~13:00)	입주지원센터 T.070-7450-1920	•입주증 •계약자 신분증 •계약자 도장(자필서명가능)

※ 당일 키불출 희망시 16:00 까지 방문하셔야 합니다.

- 시설물 점검 : 입주하실때에는 입주지원센터 직원과 함께 시설물 점검 및 각종 계량기 점검(전기,수도, 가스)을 상호 확인 하시기 바라며, 공사부분에 대한 하자 또는 기타 불편한 사항은 A/S센터에 접수하여 주시기 바랍니다.

02 입주절차 세부안내

• 공동관리비 부과

– 관리비 부과 기준

가. 입주지정기간 내 (2025.12.29(월)~2026.02.28(토)) 입주세대

: 실입주 여부와 관계없이 입주증 발급일로부터 부과

나. 입주지정기간 종료 후 (2026.03.01(일)~) 입주세대

: 관리사무소의 검침 완료 후 입주지정기간 만료일 익일(2026.03.01(일))부터 입주 및 잔금완납여부와 관계없이 관리비 및 각종 제세공과금 (재산세 등)을 계약자께서 부담하셔야 하오니 가능한 입주지정기간 내에 입주하시기 바랍니다.

구분	입주기간(전)	입주기간 2025.12.29(월)~ 2026.02.28(토)	입주기간 (후)
사업주체 부담	전기, 수도, 가스 시운전비	입주(입주증발급)전일까지 일할 계산	-
입주자 부담	-	입주(입주증발급)일부터 일할 계산	입주여부와 관계없이 전액 입주자 부담

– 주택관리

가. 입주자, 사용자 또는 관리주체가 다음 각호의 행위를 하고자 하는 경우에는, 대통령령이 정하는

기준 (허가 또는 신고와 관련한 입주자 등의 동의비율을 포함), 절차 등에 따라 시장/군수/구청장 허가를 받거나 신고를 하여야 합니다.

- 사업계획에 따른 용도 외의 용도로 사용하는 행위
- 신축, 증축, 개축, 대수선 하는 행위(주택법에 따른 리모델링 행위 제외)
- 파손 또는 훼손하거나 당해 시설의 전부 또는 일부를 철거하는 행위
(국토교통부령이 정하는 경미한 행위는 제외)
- 그 밖의 효율적 관리에 지장을 주는 행위로서 대통령령이 정하는 행위

나. 상기 사항을 위반하는 자는 공동주택관리법 제 99조에 의거 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금과 원상복구를 하도록 되어 있으니 이점 유념하시기 바랍니다.

• 소유권 이전등기

소유권이전등기는 건축물이 준공되면 '소유권보존등기' 후 계약자 명의로 소유권을 넘겨드리는 절차입니다.

단, 대출이 있으신 세대의 경우는 금융기관의 담보제공을 위해 근저당권 설정등기를 소유권이전등기와 동시에 진행하셔야 합니다.

① 소유권이전등기 신청기한

보존등기일 이전 잔금완납세대	보존등기일 이후 잔금완납세대
보존등기일로부터 60일 이내	잔금완납일로부터 60일 이내

※ 유의사항: 위 등기의무기간 경과 시 과태료가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.

② 소유권이전등기 절차



• 상기서류 외 소유권 이전등기에 필요한 제반서류는 관할등기소에 문의 후 준비하시기 바랍니다.

• 신청서류 발급에는 일주일 이상의 기간이 소요될 수 있으므로 소유권 이전등기 관련 서류는 개인별 소유권 이전등기 만료일 기준 15일 이전에 신청 하셔야 하며, 지연 신청시에는 해태사유로 인한 과태료 부과 등의 불이익이 있을 수 있사오니 충분한 여유 기한 내에 등기를 완료하시기 바랍니다.

③ 관련번호 안내

구분	담당	전화번호
관할등기소	서울남부지방법원 등기국	1544-0773
지정 법무사	MD 법무사 사무소	이민희 사무장님 010-3489-9874
		오승경 법무사 010-3623-9402
		양백철 국장 010-7154-3698
		김주연 실장 010-3100-2664
		02-3482-8809

※ 자세한 사항은 지정법무사 또는 개인법무사에 문의하시기 바랍니다.

03 부록 | 소유권 이전등기 및 관련세금 안내

• 취득세 납부 ※ 문의 : 영등포구청 재산세과 재산3팀(02-2670-4294)

① 취득세 : 부동산, 차량, 중기 등의 소유권이 변경될 때 지방자치단체가 취득자에게 부과하는 지방세의 하나로, 2011년 개정 지방세법에 따라 종전 등록세는 취득세에 통합되어 부과됩니다.

② 취득세 자진 신고 및 납부기간

사용승인 일 이전 잔금완납세대	사용승인 일 이후 잔금완납세대
사용승인(준공일) 일로부터 60일 이내	잔금완납일로부터 60일 이내

※ 위 납부기간을 도과할 경우 가산세가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.

※ 미납잔금 금액에 따라 분양대금 완납 이전이라도 취득세 부과 사유가 발생할 수 있으므로 이점 유의하시기 바라며 자세한 사항은 영등포구청 취득세 관련부서로 문의 바랍니다.

• 전(월)세 입주 유의사항

- 계약자 본인이 직접 입주하지 않고, 전(월)세 임대차 계약 등으로 임차인이 최초로 입주할 세대의 계약자는 본인 및 임차인이 같이 입주지원센터에 내방하시거나, 본인 방문 불가 시 임차인이 임대차계약서 사본 및 위임장을 지참하셔서 입주증을 발급받으셔야 합니다.
- 대출금액에 대한 최우선순위 근저당 설정 이전에 임차인이 전입신고를 할 경우 은행의 채권 미확보로 인해 대출이 취소될 수 있으며, 이와 동시에 대출 금융기관으로부터 대출금 상환 청구가 있을 수 있으므로 임대인과 임차인은 이점을 사전에 충분히 조율하시기 바랍니다.

• 인테리어 세대 유의사항

- 세대 내 인테리어 공사는 입주증 발급 후 키불출 이후에 가능합니다.
- 인테리어공사 시 엘리베이터 파손 및 폐기물 불법투기로 인해 발생하는 모든 금전적 손해는 계약자와 인테리어 업체의 공동 책임이며, 당사는 원상복구 또는 손해배상을 요구할 수 있습니다.
- 타일 줄눈 및 에어컨 설치 등(모든 인테리어공사) 시공시 하자여부를 확실히 체크한 후 시공하여 주시고, 공사이후 발생한 하자보수 접수건에 AS처리는 불가능하며, 줄눈 및 에어컨 설치 등(모든 인테리어공사) 시공비를 당사는 보상해 드리지 않습니다.
- 키불출 이후 발생하는 시설물에 대한 사용 및 도난, 손괴 등의 문제발생시 당사에서 책임지지 않으니 개별적인 커튼, 인테리어등으로 인한 시공업체에게 키불출시 유념하시기 바랍니다.
- 인테리어공사 시 관리사무소를 경유하여 공사신고서를 작성하시기 바라며, 별도의 공사 보증금이 발생 될 수 있음을 알려드립니다.

• 이사 시 유의 사항

- 동시 입주에 따른 이삿짐 운반, 엘리베이터 등의 혼잡 예방 및 입주 편의를 위해 이사날짜를 관리사무소에 예약해주시기 바랍니다.
- 잔금(분양금) 및 이자 등을 완납하시더라도 입주지정기간 전에는 입주 및 키불출 그리고 이삿짐 및 가구등의 일부 반입이 불가 합니다.
- 단지 내 시설물 및 조경 수목은 모두 우리가 보호하고 가꾸어야 할 주민들의 소중한 재산입니다. 이삿짐 운반 시 특별히 주의하시고 파손 또는 훼손시 변상조치 하오니 유념하시기 바랍니다.
- 이사 당일에는 입주증 발급 후 키불출(시설물인수인계 포함) 이외에는 키대여가 불가합니다. (청소 등 불가)
- 입주 전 세대내부 청소는 입주예약 후 실시할 수 있으며, 반드시 입주지원센터에 계약자임(신분증 및 위임장 지참)을 확인하시고 세대 점검을 완료한 후 열쇠를 일시적으로 불출하여 당일 입주지원센터 업무 종료 전에 필히 반납하여 주시기 바랍니다.

03 부록 | 전화번호 안내

• 생활편의시설 안내번호

구분	담당부서	전화번호
보건소	영등포구 보건소	02-2670-3114
전입신고	당산2동 행정복지센터	02-2670-1453
취득세	영등포구청 재산세과 재산3팀	02-2670-4294
전화, 인터넷	통신사	100(kt), 114(SK), 101(LG)
가스공급신청	서울도시가스 서부4 고객센터	02-2633-5606, 1588-5788
전기	관리사무소	02-2068-4441~2

• 전입신고 안내

- 전입신고 : 관할 주민센터 (당산2동 행정복지센터 02-2670-1453)

주 소 : 서울 영등포구 당산로 41가길 7

인터넷 전입신고 : 정부민원포털(www.minwon.go.kr) 접속 -> 전입신고 클릭

- 전입주소

정확한 주소는 추후에 관리사무소에서 안내해 드릴 예정입니다.(또는 관할 주민센터 문의)

01 | 잔금은 언제까지 납부해야 하나요?

입주지정 기간(2025년 12월 29일(월) ~ 2026년 02월 28일(토)) 내 잔금 일체를 납부하셔야 합니다.
분양대금, 중도금 대출 전액상황이 모두 완납되어야 입주가 가능하며, 입주지정기간 이후 (2026년 03월 01일(일))부터는 미납금액에 대해 분양계약서에 약정된 연체요율로 계산된 연체료가 부과됩니다.

02 | 입주예정일 예약은 무엇인가요?

이사기간 중 혼잡을 예방하기 위하여 엘리베이터 이용시간을 선착순으로 접수 받습니다.
입주예정일 예약은 입주자 간의 약속이므로 반드시 지켜주시기 바랍니다.

03 | 관리비 예치금은 무엇인가요?

관리비예치금은 본 건물의 공용부분에 대한 관리비 2회분을 추정 선납하시는 것이며, 입주자께서 관리비를 납부하시기 전에 관리사무소에서 집행할 추정관리비를 예치하는 것입니다.

04 | 사전에 입주청소가 가능한가요?

- 잔금 전 입주청소 임시방문 기준
입주예약 3일전 허용(입주청소 등 임시방문은 입주예약 후 가능)
방문 가능일 - 예) 12.29 입주예약 -> 12.26 청소가능
12.30 입주예약 -> 12.27 청소가능
세대별 시설물인수인계, 계량기 검침, 확인서 작성후 가능
- 단순방문, 임시방문 기준
입주예약과 관계없이 입주개시일인 12.29부터 가능
단순 집보기, 가구 실측, 세대 확인 등의 단순방문
- 부동산 임시방문 기준
2026년1월2일부터 업체 단독 방문 가능(업체 방문 등록 절차 및 세대별 위임장 접수 후 가능)
부동산 방문 가능시간 10시~11시30분 / 13시~15시30분
- 문의 : 키볼출처 (070-7450-1920)

05 | 관리비는 언제부터 부담하나요?

입주지정기간 내 입주하신 세대는 열쇠 인수일부터 관리비가 부과됩니다. 세대전기, 수도, 난방비 등 세대에서 개별적으로 사용하시는 관리비는 열쇠수령 시 검침하므로 열쇠 수령 시 검침한 계량기 수치에 따라 부과됩니다. 입주지정기간 내에 미입주하시는 세대는 입주지정기간 종료일 다음 날부터 입주여부와 관계없이 계약자께서 부담하시게 됩니다.

06 | 중도금 대출을 받은 사람은 잔금만 내면 입주가 되는 건가요?

중도금 대출금을 상환이나 담보대출로 전환하시거나 둘 중 한 가지를 결정하셔야 합니다. 상환하실 경우에는 입주증 발급 전까지 상환 절차를 마치셔야 하며, 담보대출로 전환하실 경우는 입주증 발급 전에 부동산 담보대출로 전환하는 절차를 밟아주셔야 합니다. 즉 은행에 자필로 잔금대출 신청서 작성(근저당 설정계약서에 서명)하셔야 합니다.

07 | 잔금대출을 신청하여 대출금으로 잔금 처리하는 경우에는 신청만 하면 입주가 가능한가요?

잔금대출이 실행되어 잔금 계좌로 입금된 것이 확인된 경우에 한하여 입주증 발급이 가능합니다.
이 경우에도 부동산 담보대출 전환 절차(근저당 설정계약 및 등기서류 접수)를 입주증 발급 전에 마치셔야 합니다.

08 | 입주증 수령을 대리인이 할 수 있나요?

- 원칙적으로 계약자 본인에게만 입주증 발급이 됩니다. 대리인 일 경우에는 다음과 같은 서류를 별도 준비하셔야 합니다.
- 개인 : 대리인 신분증, 위임장, 계약자 인감증명서(본인발급용) 1통, 계약자 인감도장
 - 법인사업자 : 법인 인감 날인된 위임장, 법인인감증명서(위임용), 대리인 신분증
 - 가족 대리인 : 가족관계증명서(또는 주민등록등본), 계약자 본인 신분증, 대리인 신분증

09 | 등기를 개별적으로 할 수 없나요?

중도금 대출을 받지 않으신 세대, 중도금 대출을 전액 상환하신 세대의 경우 개별적(계약자가 직접)으로 등기를 하실 수 있습니다.

